

**SEDINA**  
ÜZLETI TANÁCSADÓ KFT.

---

Cg. 02-09-071721



**ADATLAP**

– az adós gazdálkodó szervezetre –

**1. A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet**

Név: .....

Székhely: .....

Telephely(ek): .....

Levelezési cím: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

KSH szám: .....

TB törzsszám: .....

Telefonszám(ok): .....

**2. A gazdálkodó szervezet vezetője**

Név: .....

Lakcím: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám(ok): .....

**3. A gazdálkodó szervezet tagja(i) /1\*/**

Név: .....

Tulajdoni részesedés: .....

Lakcím: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám(ok): .....

**4. A gazdálkodó szervezet gazdasági vezetője / könyvelője**

Név: .....

Képviselő (gazdasági társaság esetén): .....

Cím: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám(ok): .....

**5. A gazdálkodó szervezet jogi képviselője**

Név: .....

Cím: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám(ok): .....

**6. A gazdálkodó szervezet pénzforgalmi számlái [2\*]**

Számlaszám(ok): .....  
Számlavezető(k) neve: .....  
Fiók címe: .....

**7. Munkavállaló(k) [3\*]**

Munkaviszonyban álló munkavállalók létszáma a felszámolás kezdő időpontjában: ..... (fő)

**8. A gazdálkodó szervezet vagyoni helyzete**

A felszámolást megelőző gazdasági év éves mérlegének főösszege [4\*]: .....  
..... (eFt)

A tevékenységet lezáró mérleg főösszege: .....  
..... (eFt)

**Vagyoni eszközök a felszámolás kezdő időpontjában [5\*]:**

Ingtatlanok (címe, helyrajzi száma, illetékes Földhivatal) [6\*]: .....

Bérelti jogok (ingatlanok címe, helyrajzi száma, illetékes Földhivatal, tulajdonos neve, címe) [7\*]: .....

Tárgyi eszközök (pontos megnevezése, darabszáma, könyv szerinti nettó értéke, tárolási helye): .....

Befektetett pénzügyi eszközök (pontos megnevezése, könyv szerinti nettó értéke): .....

Készletek (pontos megnevezése, darabszáma, könyv szerinti nettó értéke, tárolási helye): .....

Követelések (kötelezettek neve, címe, követelés jogcíme, összege): .....

Értékpapírok (pontos megnevezése, darabszáma, névértéke, tárolási helye): .....

Pénztár záró állománya (pénztárjelentéssel igazolva) [8\*]: .....

Pénzforgalmi számlák záró állománya (számlakivonatokkal igazolva) [9\*]: .....

**9. A felszámolás kezdő időpontjában folyamatban lévő peres és hatósági eljárások**

Bíróság / hatóság megnevezése, eljárás azonosító száma, eljárás tárgya, peres felek neve, címe, jogi képviselők neve, címe, telefonszáma, teendők: .....

A fent nevezett gazdálkodó szervezet volt vezetőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....  
gazdálkodó szervezet volt vezetője

**Az adatlaphoz kérjük mellékelni:**

- 1\* Alapító okirat / társasági szerződés, tagjegyzék
- 2\* Bankszámla szerződés(ek), aláírásbejelentő kartonok
- 3\* Munkavállalói adatlap(ok) munkavállalónként kiállítva
- 4\* A felszámolást megelőző lezárt gazdasági év éves beszámolója / egyszerűsített éves beszámolója
- 5\* Tevékenységet lezáró mérleget alátámasztó főkönyvi kivonat és főkönyvi kartonok, tárgyi eszköz nyilvántartó kartonok, továbbá készletnyilvántartás
- 5\* Tulajdoni lapok
- 6\* Bérleti szerződések
- 7\* Nyitott vevők folyószámlája és részletes kimutatás (kötelezett, jogcím, összeg, esedékesség), továbbá a követelések alapbizonylatai (szerződések, számlamásolatok, szállítólevelek, teljesítési igazolások, egyéb tartozást elismerő nyilatkozatok, stb.)
- 8\* Pénztárjelentés
- 9\* Bankszámlakivonat(ok)